

2.1 Tabstopps (Selbststudium), Lösung

Aufgabe 1.

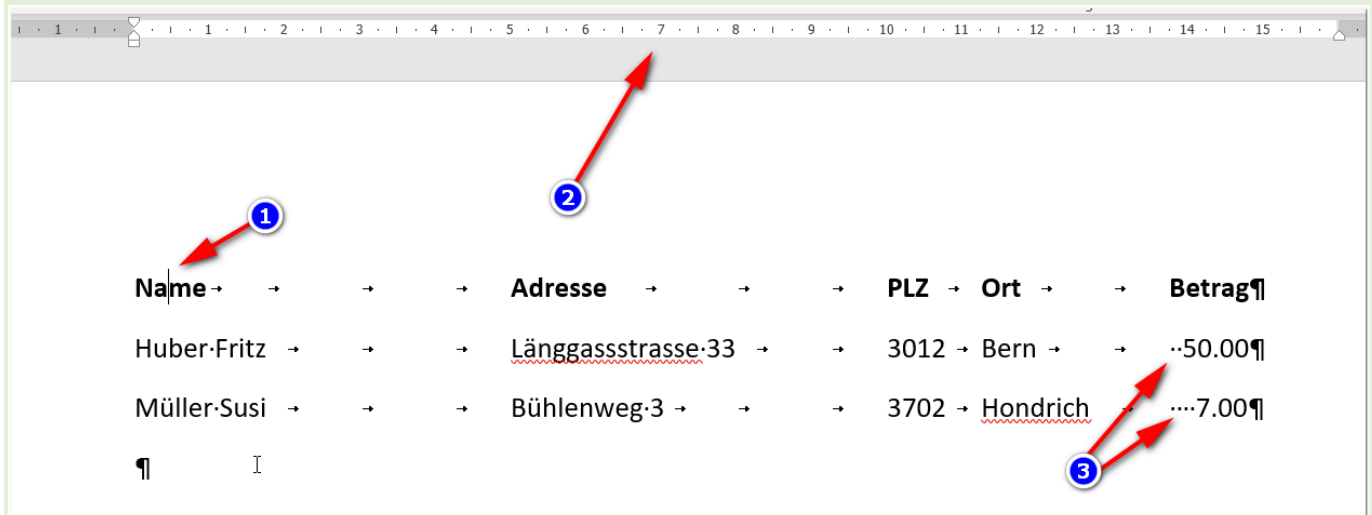
Lernziel: 3.2.6, Tabulator setzen, löschen und anwenden: linksbündig, zentriert, rechtsbündig, dezimal

Buch: Seiten 49 bis 52

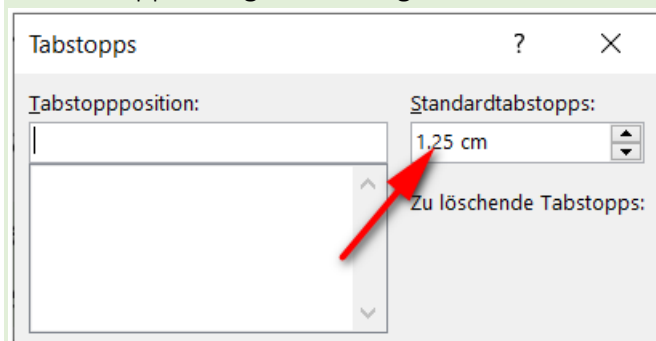
Öffnen Sie das Dokument «Tabstopps1.docx». Darin finden Sie eine mit Tabstopps erstellte Tabelle.

Was wurde hier falsch gemacht (es gibt zwei fundamentale Fehler)?

Egal, auf welchem Absatz man sich befindet (aktuell befindet sich der Cursor im ersten Absatz (Nr. 1)), es sind keine manuell gesetzten Tabstopps vorhanden:



So verwendet Word, wird die Tabstopp-Taste betätigt, einfach den Standard-Tabstopp-Abstand, welcher im Tabstopp-Dialogfenster eingestellt ist. Dies ist meist ca. ein halber Zoll (1.25cm):



Das Nichtverwenden von manuell gesetzten Tabstopps ist sinnlos und dumm. Meint man, damit Zeit zu sparen, rasselt man jedes zweite Mal rein und merkt im Nachhinein, dass es doch schneller gewesen wäre, manuell in den Lineal zu klicken, um Tabstopps zu setzen.

Wichtig! Tabstopps werden pro Absatz definiert! Befindet sich der Cursor im ersten Absatz und man definiert nachträglich Tabstopps, dann werden diese im zweiten Absatz fehlen. Wenn schon bitte zuerst beide Absätze markieren und erst danach Tabstopps im Nachhinein setzen. Denkt man jedoch grad von Anfang an dran, Tabstopps zu setzen, also vor dem Beginn des Schreibens, dann setzt man diese im ersten Absatz und sie werden mit jedem ENTER (Absatzwechsel) automatisch auf den nächsten Absatz mit übertragen.

Der zweite fundamentale Fehler ist das vertikale Ausrichten der letzten Spalte mit Hilfe von Leerzeichen (im vorherigen Screenshot Nr. 3):

Ort	→	→	Betrag
Bern	→	→	..50.00
Hondrich	→	→	7.00

Arbeitet man sauber mit Tabstopps, dann muss man eben nicht auf diese Art basteln, dann funktioniert es einfach...hierbei handelt es sich übrigens um einen rechtsbündigen Tabstopp.

Sie müssen das Dokument nicht reparieren. Sie können es einfach wieder schliessen.

Aufgabe 2.

Öffnen Sie das Dokument «Tabstopps2.docx». Die Auflistung der Monate sieht soweit gut aus. Aber was wurde wieder nicht gemacht?

Genau das Gleiche wie vorher: nur Standard-Tabstopps verwendet.

Sie möchten nun, dass die Monatsnamen bei jeweils genau 2cm geschrieben werden. Erledigen sie dies.

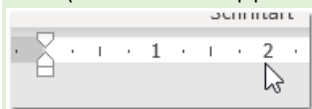
Da die Tabelle bereits besteht, haben wir den Salat: wir müssen nämlich dran denken, VORGÄNGIG alle Absätze zu markieren, bevor wir den Tabstopp setzen. Also so:

Monate mit der Anzahl ihrer Tage

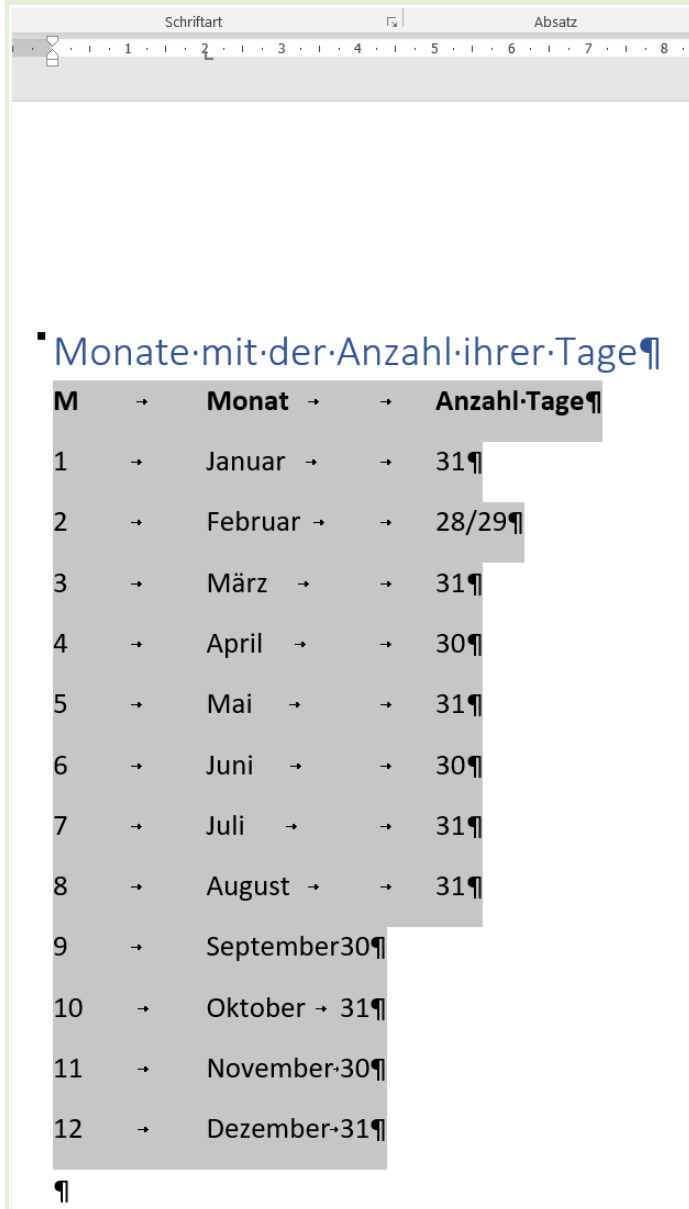
M	Monat	Anzahl-Tage
1	Januar	31
2	Februar	28/29
3	März	31
4	April	30
5	Mai	31
6	Juni	30
7	Juli	31
8	August	31
9	September	30
10	Oktober	31
11	November	30
12	Dezember	31

Die Überschrift muss natürlich nicht markiert werden. Dort wollen wir ja keine Tabstopps einfügen. Beim letzten Absatz (welchen ich jetzt nicht markiert habe) kann man drüber diskutieren. Hier ist es sicher nicht falsch, wenn man den auch markiert.

Jetzt fahren wir mit der Maus beim Lineal zu den 2cm und klicken im unteren Bereich des Lineals EINMAL rein (also KEIN Doppelklick):



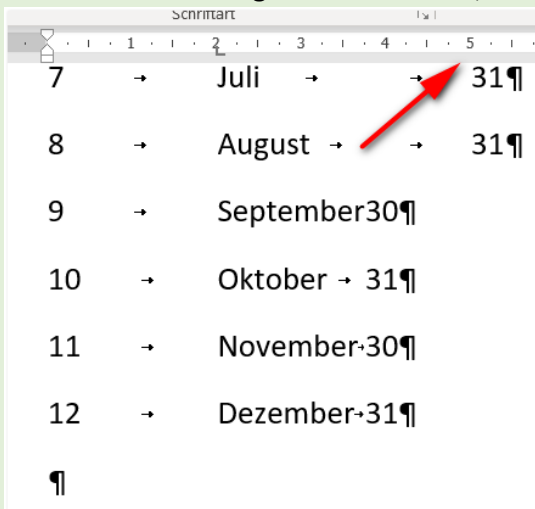
In dem Moment erscheint im Lineal der Tabstopp, und die Tabelle hat sich bereits ein wenig angepasst:



M	→	Monat	→	→	Anzahl-Tage¶
1	→	Januar	→	→	31¶
2	→	Februar	→	→	28/29¶
3	→	März	→	→	31¶
4	→	April	→	→	30¶
5	→	Mai	→	→	31¶
6	→	Juni	→	→	30¶
7	→	Juli	→	→	31¶
8	→	August	→	→	31¶
9	→	September	→	→	30¶
10	→	Oktober	→	→	31¶
11	→	November	→	→	30¶
12	→	Dezember	→	→	31¶

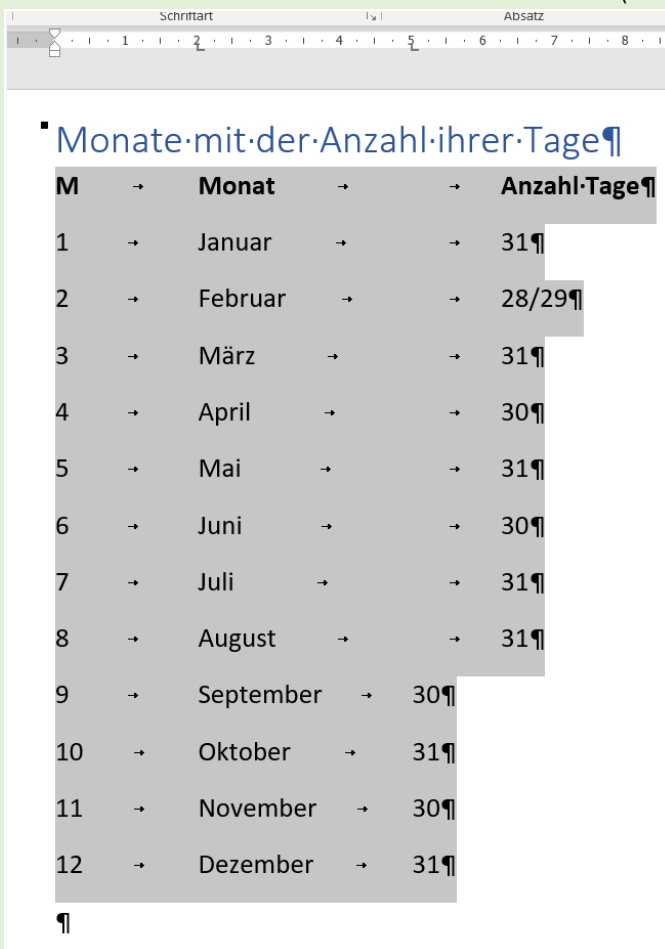
Auffällig ist, dass nach den Monatsnamen jeweils zwei Tabstopps drin sind. Diese benötigen wir so nicht mehr, einer genügt. Also werden wir diese löschen. Wir haben aber noch das Problem, dass ab September die Zahl zu nahe am Monatsnamen klebt.

Am besten setzen wir mal einen Tabstopp bei 5cm. Das erkennen wir, wenn wir den Text nach oben scrollen und so einigermaßen sehen, ob die 5cm passen könnten:



7	→	Juli	→	→	31¶
8	→	August	→	→	31¶
9	→	September	→		30¶
10	→	Oktober	→		31¶
11	→	November	→		30¶
12	→	Dezember	→		31¶
					¶

Also klicken wir nochmals bei 5cm in den Lineal (vorher alle nötigen Absätze markieren).

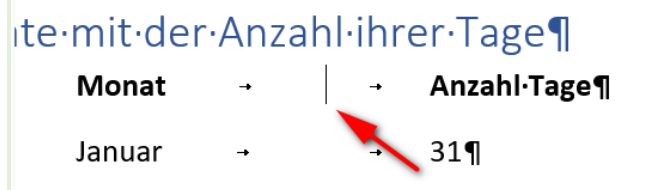


Monate mit der Anzahl ihrer Tage¶					
M	→	Monat	→	→	Anzahl-Tage¶
1	→	Januar	→	→	31¶
2	→	Februar	→	→	28/29¶
3	→	März	→	→	31¶
4	→	April	→	→	30¶
5	→	Mai	→	→	31¶
6	→	Juni	→	→	30¶
7	→	Juli	→	→	31¶
8	→	August	→	→	31¶
9	→	September	→		30¶
10	→	Oktober	→		31¶
11	→	November	→		30¶
12	→	Dezember	→		31¶
					¶

Jetzt sieht man gut, dass die Monate ab September sauber ausgerichtet sind, aber eben von der Überschrift bis zum August haben wir zwischen Monat und Zahl zwei Tabstopps. Einen davon löschen wir nun endgültig. Danach sollte die Liste so aussehen, wie wir das gerne hätten.

Jetzt haben Sie voraussichtlich ein Problem 😊. Zumindest ab September sind die Anzahl Tage an der falschen Stelle. Lösen Sie das Problem endgültig und korrekt.

Da muss man wirklich manuell in jede falsche Zeile reinklicken:



Monat		Anzahl·Tage
Januar		31

Und dann von Hand entweder mit der Taste «Delete» oder «Backspace» den überschüssigen Tabstopp löschen.